

# RIDER « Nino et les Rêves Volés »

Ce Rider fait partie intégrante du contrat précisant les conditions de prestation de l'artiste. **Chacune de ces pages doit être paraphée par le producteur et l'organisateur.**

N'hésitez à nous contacter pour préparer au mieux notre venue chez vous.

## RIDER d'ACCUEIL

ANNEXE 1 : Fiche technique SON (2 pages)

ANNEXE 2 : Fiche technique LUMIÈRE (3 pages)

### 1. EQUIPE

5 personnes sur la route.

3 x Artistes : **Laure Fréjacques / Benoît Crabos / Guillaume Martial**

2 x Technique :

LUMIERE: **Fanny Garnung** fannygarnung@gmail.com 06.10.09.88.62

SON: **Sébastien Torlois** sebastientorlois@hotmail.com 06 12 14 40 35

ou **Frédéric Foulquier** - [mail@fredfoulquier.com](mailto:mail@fredfoulquier.com) 06 82 23 55 55

### 2. ACCÈS

Sauf cas particulier, le groupe voyage en véhicule 7 places 12m3 de hauteur 2,40m.

Merci de nous fournir un lieu de parking adapté à notre véhicule et de nous transmettre les informations d'accès nécessaires en amont.

### 3. HÉBERGEMENT

Merci de réserver **5 chambres SIMPLES** au nom de **Nino et les rêves volés**, avec petit-déjeuner dans un hôtel confortable bien référencé (2\*, climatisation, calme, wifi gratuit etc...)

A BANNIR : F1, Première classe, bord d'autoroute, etc... Nous vous demandons de choisir un établissement disposant d'un parking fermé et surveillé.

#### **4. LOGES**

L'organisateur tiendra à la disposition du groupe, dès son arrivée, une loge confortable et calme pouvant accueillir 5 personnes. Voici quelques indications pour vous aider :

- Chauffage / climatisation , chaises et/ou fauteuils , canapés, table, lampes, miroir, poubelles, prises électriques, réfrigérateur, vaisselle, cafetière et bouilloire , portant et cintres.
- Accès wifi (mot de passe à fournir)
- Merci de prévoir douches, linges de toilette, lavabos et WC à proximité.

*Un grand merci pour le soin porté et le temps passé à la préparation des loges.*

#### **5. CATERING – REPAS**

Cette liste, non exhaustive, est dédiée à vous guider.

De manière générale nous apprécions les produits locaux, frais, et issus de l'agriculture biologique. **Privilégiez donc les produits de qualité de vos régions à la quantité et aux friandises.**

##### [Catering\\_pour\\_5\\_personnes\\_\(dès\\_l'arrivée\\_du\\_groupe.SVP\)](#)

- Café, Thé, sucre, miel, gingembre et citron frais.
- Eau minérale (gazeuse et non gazeuse) en quantité pour la journée et soirée
- 1 bouteille de Coca Cola et/ou 1 d'Orangina , jus de pomme , jus d'orange
- 12 bières de bonne qualité
- 1 bouteille de vin rouge de qualité (pensez à votre terroir et au tire bouchon !)
- Viennoiseries, produits locaux, charcuterie, fromages, pain frais, barres chocolatées etc...

##### [Diner ou déjeuner : \( à valider avec le régisseur suivant l'horaire spectacle \)](#)

- L'organisateur fournira en plus **5 repas chauds**, complets et équilibrés.
- Pas de restriction ni de régime particulier.

## **6. SECURITÉ**

La sécurité du spectacle sera assurée par un SERVICE D'ORDRE PROFESSIONNEL discret et efficace, connaissant le public et ses habitudes. Le Service d'Ordre réservera l'accès en backstage, à la scène, et aux loges, au personnel autorisé (techniciens, organisateurs, artistes).

Le parking où se trouve le véhicule de l'artiste sera également surveillé et sécurisé.

## **7. CAPTATION / DROIT A L'IMAGE / ITW**

Consignes photos :

Pour la presse locale, les photographes de la salle ou du festival, les photos sont accordées **sans flash** pendant **tout le concert**.

Toute prise de photo depuis la scène ou le backstage devra être accordée par le régisseur du groupe.

Consignes vidéo :

Pour toutes demande de captations vidéo ou de diffusions des images du concert, merci de contacter : [dom@larouteproductions.com](mailto:dom@larouteproductions.com)

Interviews :

Toute demande d'interview sera faite à [dom@larouteproductions.com](mailto:dom@larouteproductions.com) pour validation.

## **8. MERCHANDISING**

L'organisateur accepte de fournir sans frais pour le Producteur un emplacement pour la vente de CD, T-shirts... L'emplacement et la dimension de cet emplacement seront appropriés à la circulation du public et le stand sera équipé de tables et de chaises et d'un éclairage adapté.

## **9. INVITATIONS et PASS**

Nous vous remercions de bien vouloir nous accorder **10 invitations** et **5 accès backstage AAA** pour l'équipe NINO.

## **10. PLANNING TECHNIQUE**

Merci de bien vouloir fournir une installation son, lumière et scène prête à l'emploi dès notre arrivée.

Merci de faire valider les horaires de la journée le plus tôt possible à notre régisseur.

Planning du spectacle :

DECHARGEMENT et INSTALLATION : 60 mn

FOCUS ET ENCODAGE LUMIERE : 90 mn (dont 60 pendant les balances )

BALANCES : 60 mn

**Soit 2h30 d'installation et Balances**

SPECTACLE : 50 mn

RANGEMENT : 45/60 mn

### **11. PERSONNEL LOCAL**

Afin que la journée se déroule bien et que les timings soient respectés une équipe locale d'accueil sera composé au minimum de :

- 1 sonorisateur d'accueil connaissant parfaitement le système son en place.
- 1 éclairagiste d'accueil connaissant parfaitement le système lumière en place.

### **13. SON / LUMIERE**

Les fiches techniques son et lumière sont en annexe.

**MERCI de votre aide !**